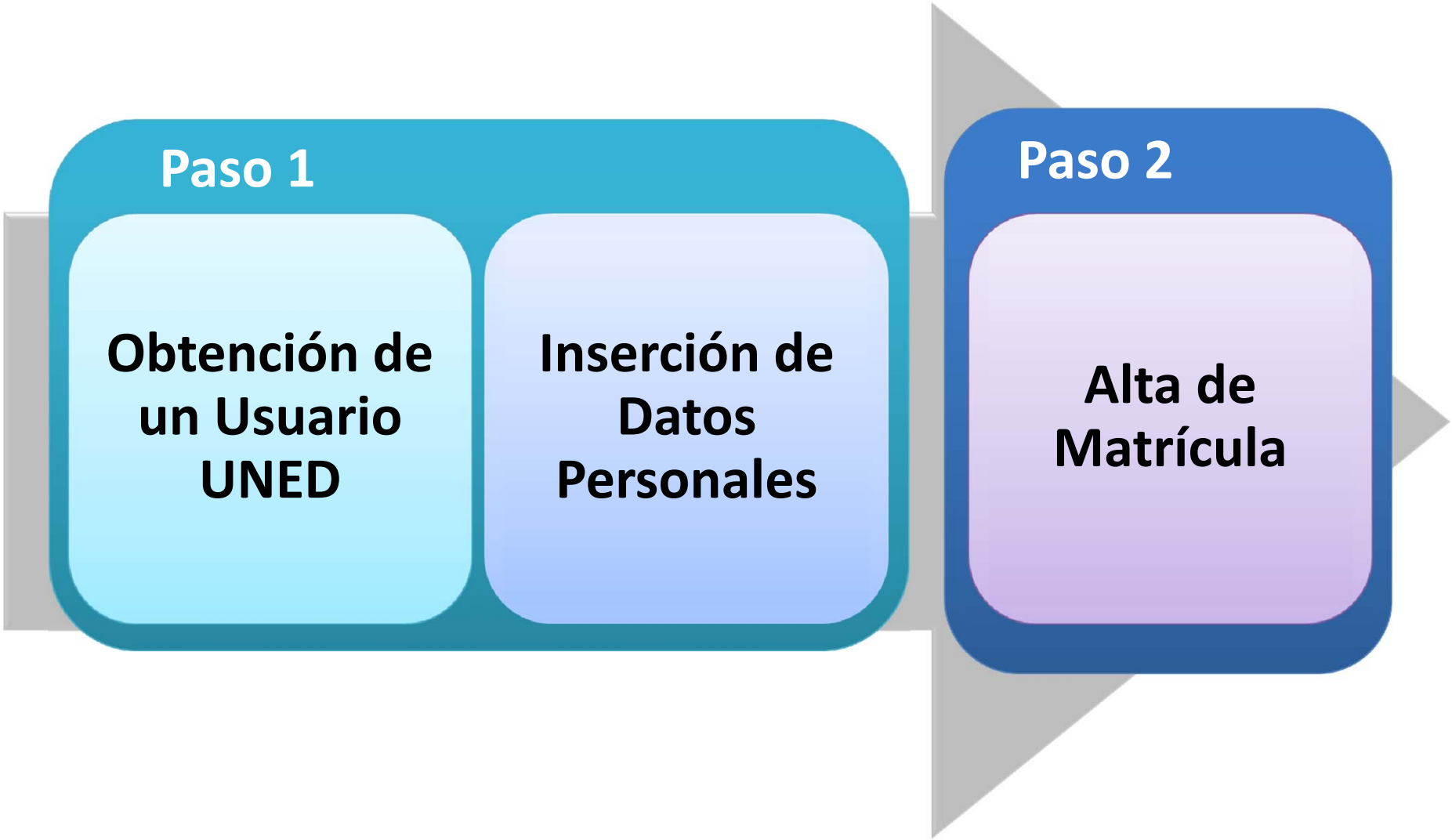
Curso Formativo para la Aplicación de Matrícula de Grados 2011 - 2012

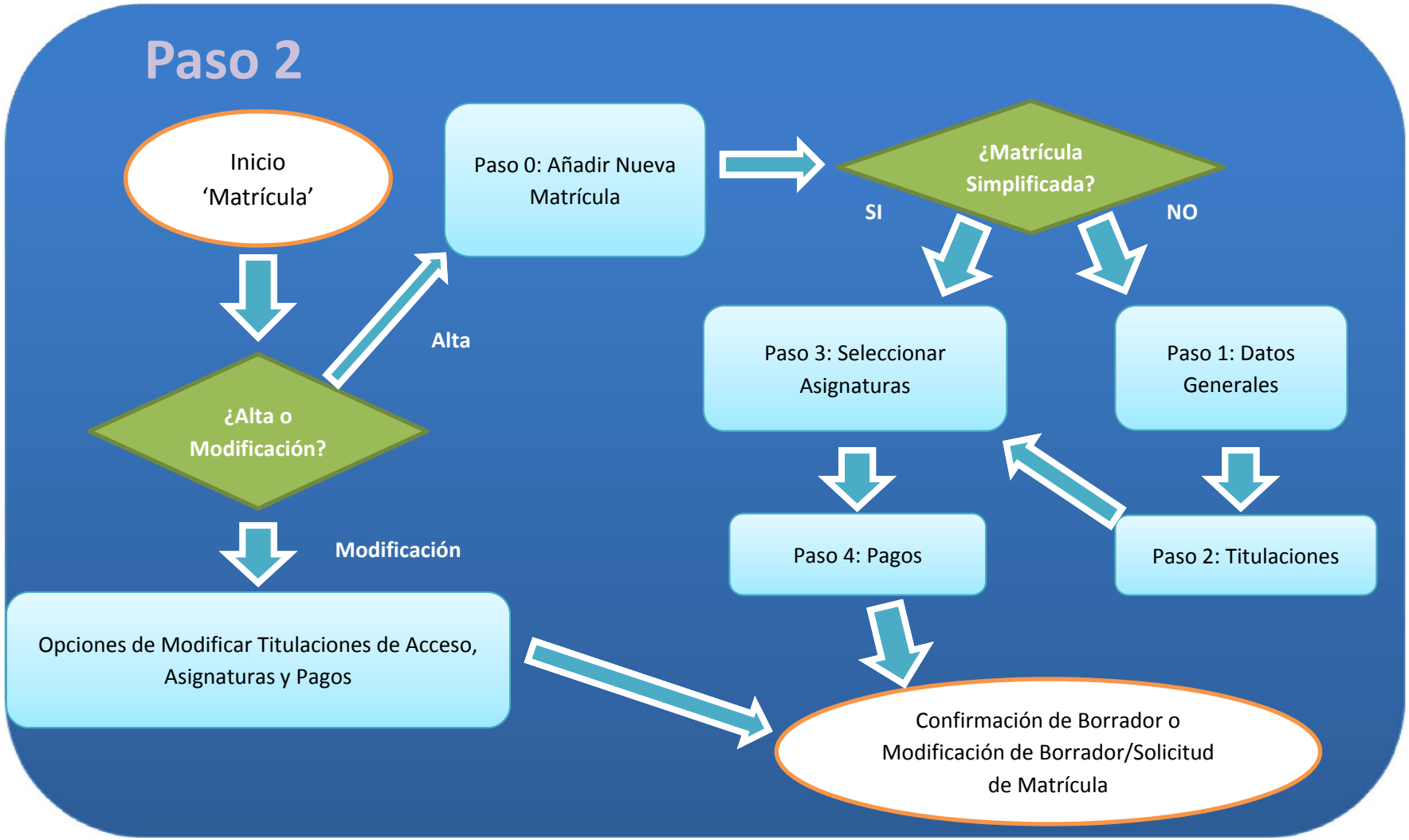
30 y 31 Agosto 2011

Manual de Usuario

Proceso de Matriculación del Estudiante



Paso 2: Esquema del Proceso de Matrícula



Proceso de Matriculación del Estudiante

Proceso de Matriculación del Estudiante

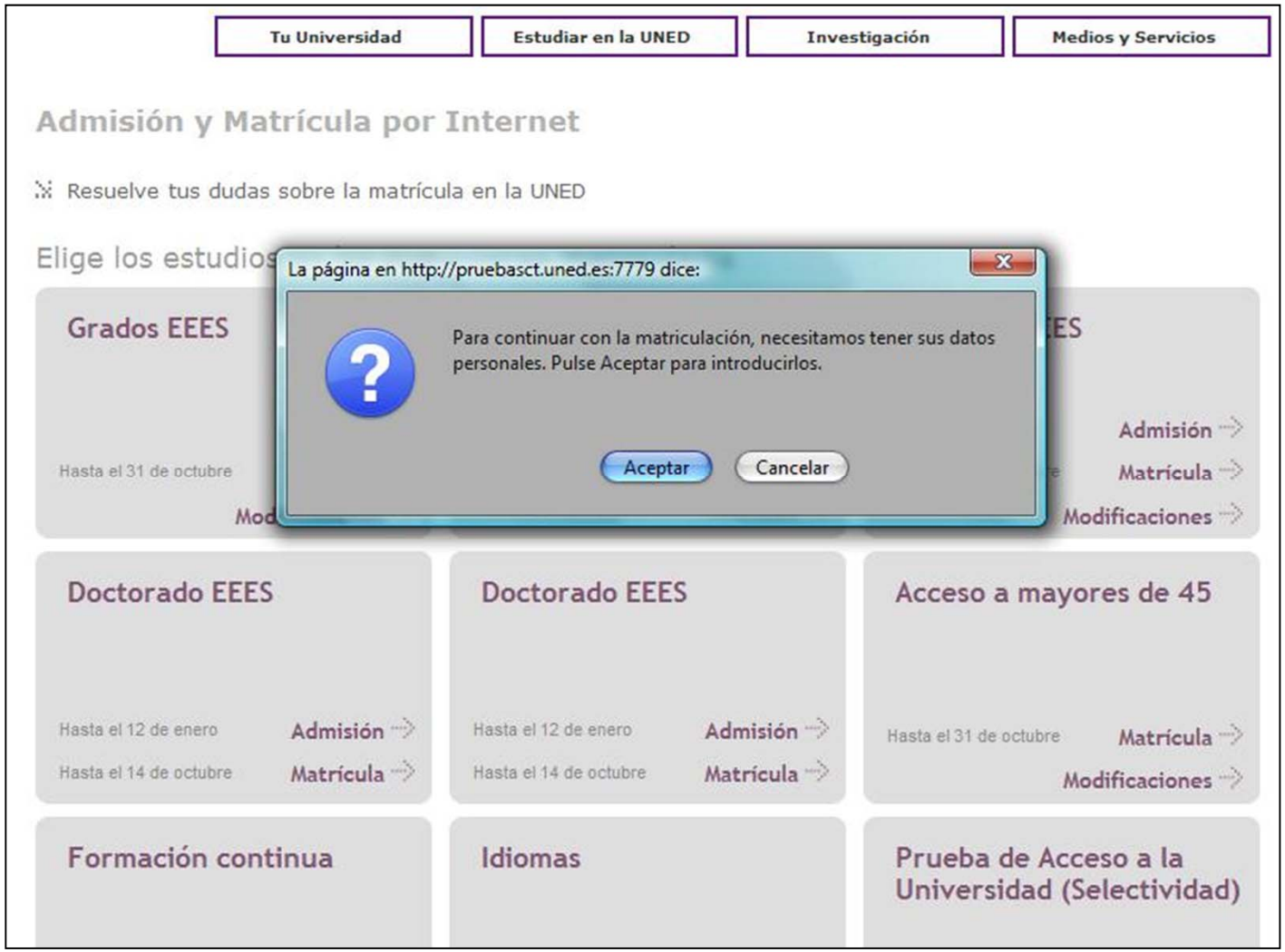
Proceso de Matriculación del Estudiante

Estudiante Nuevo

- Debe introducir todos sus datos.

Estudiante existente

- Completar o corregir datos.
- Salta directamente a Alta Matrícula.



Obtención de un Usuario UNED

+

Inserción Datos Personales

1 Obtención de un Usuario UNED

- Los pasos previos al Alta de Matrícula, consisten en primero obtener un identificador de usuario en el sistema, y segundo en registrar todos los datos del estudiante necesarios para el proceso de matrícula.
- A la hora de identificarse pueden ocurrir tres casos diferentes:
  1. Estudiante nuevo.
  2. Estudiante existente con datos incompletos o no válidos.
  3. Estudiante existente con datos completos en el sistema.

1 Obtención de un Usuario UNED

Estudiante Nuevo. Pasos a seguir:

1. Completar Datos del Estudiante
2. Proceso de Activación Vía Email
3. Obtención Identificador
4. Comienzo del Alta de Matrícula

Estudiante existente con datos incompletos. Pasos:

1. Completar Datos del Estudiante
2. Comienzo Alta de Matrícula

Estudiante existente con datos completos. Pasos:

1. Comienzo Alta de Matrícula

1 Obtención de un Usuario UNED

1. Aceptación cláusula de Protección de datos (obligatorio)
2. Aceptación del envío de publicidad por correo electrónico (optativo)
3. Introducción del Identificador del Estudiante (NIF, NIE, Pasaporte u Otros documentos extranjeros)

Sistema de Obtención de Identificador
Cláusula de Protección de Datos
Los datos personales recogidos en el proceso de matrícula serán tratados por la UNED, para la organización de la docencia y el estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del servicio público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en la Estatutos de la UNED, aprobados por RD 426/2005, de 15 de abril. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, cuando se domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los estrictamente necesarios para la realización de aquél. Sin perjuicio de lo anterior, los usuarios que faciliten datos de carácter personal, consienten inequívocamente la incorporación de sus datos a los ficheros, que contengan datos de carácter personal, de los sea responsable la UNED, así como el tratamiento informatizado o no de los mismos con el fin de que puedan ser utilizados por la UNED con una finalidad operativa y estadística y/o actividades propias de su objeto social, autorizando expresamente a la UNED para la extracción, almacenamiento de datos y estudios de marketing al objeto de adecuar sus ofertas al perfil particular. La UNED podrá conservar sus datos una vez
He leido y Acepto la Clausula de Protección de Datos
Indicanos si deseas que se te envíe publicidad por correo electrónico
Si ya eres estudiante de la UNED, te recomendamos que utilices el mismo documento de identificación que hayas usado en anteriores ocasiones, para que la aplicación pueda recuperar todos los datos de tu expediente académico
- Seleccionar tipo de documento -
Iniciar Proceso
Para cualquier problema o ayuda, contacta con el Centro de Atención al Usuario.
Formatos de los distintos tipos de documento
NIF: El formato del nif es máximo 8 números seguido de la letra. Ejemplo: 12345678A
NIE: El formato del nie empieza por la letra X, Y á Z, seguido de los números (con los ceros por delante), y al final la letra de control. Ejemplo: X01234567Z
Pasaporte y Otros documentos extranjeros: Debe introducirlo tal y como aparece en su documento de identidad. Se admiten letras, números, espacios y los caracteres -/ .
Ejemplo: ABC-123 45678/A
Si su documento original contiene caracteres no contemplados pongase en contacto con el Centro de Atención al Estudiante.

1 Obtención de un Usuario UNED

4. Validación del documento identificativo
   - En caso de haber seleccionado la identificación mediante el NIF, deberemos introducir la fecha de caducidad de dicho documento para validarlo.

Sistema de Obtención de Identificador
Validación NIF - 11111111H
Introduce la fecha de caducidad (validez) de tu nif:
Día:
Mes:
Año:
Marca la siguiente casilla si en la fecha de caducidad de tu DNI se indica Validez Permanente:
Volver
Siguiente

1 Obtención de un Usuario UNED

4. Formulario de datos del estudiante
   - Es necesario introducir nuestros datos personales:
     - Datos de filiación
     - Datos de domicilio
     - Correo electrónico
     - Datos de discapacidad
     - Datos generales
   - Los campos marcados con asterisco son obligatorios
   - Aparecerá un recuadro en rojo, si se intenta avanzar sin haber completado los campos obligatorios.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.
DATOS DE FILIACIÓN
Tipo documento filiación(*) NIF NIE PASAPORTE OTROS DOCUMENTOS EXTRANJEROS
País emisor del documento(*) España
Formato NIF: 8 dígitos obligatorios (rellenando con 0 a la izquierda) + letra.
Formato NIE: Letra X + 8 dígitos obligatorios (rellenando con 0 a la izquierda) + letra.
Número de documento(*)
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)(*) 05 / 03 / 1981
Introduzca usted sus datos exactamente como aparecen en su documento de identificación
Nombre(*)
Sexo(*) Hombre Mujer
1er Apellido(*)
2o Apellido
País de nacimiento(*) España
Provincia de nacimiento (nacido en España) MADRID
Localidad de nacimiento(*) MADRID
País de nacionalidad(*) España
DATOS DE DOMICILIO
AVISO: Por razones de seguridad, los datos de domicilio y discapacidad no se muestran. Si no quiere modificar algún campo, no lo rellene.
Tipo Vía CALLE
Calle/Plaza,Número y Piso(*)
Código Postal
Población(*)
País de residencia(*) España
Provincia extranjera
Comarca/Concejo
Teléfono Fijo
Teléfono Móvil
Tu mail personal es INDISPENSABLE para registrarte en la UNED.
Será el mail que la UNED utilice para remitirte tus datos de acceso a CampusUNED y para enviarte tu nombre de usuario y contraseña en caso de que los olvides.
E-mail(*)
¿Desea registrar algún tipo de discapacidad? Si No
Enviar Volver

1 Obtención de un Usuario UNED

4. Formulario de datos del estudiante

En la imagen se ven con más detalle los campos que componen el formulario de datos de filiación

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

DATOS DE FILIACIÓN

Tipo documento filiación(*) NIF NIE PASAPORTE OTROS DOCUMENTOS EXTRANJEROS

País emisor del documento(*) España

Formato NIF: 8 dígitos obligatorios (rellenando con 0 a la izquierda) + letra.

Formato NIE: Letra X + 8 dígitos obligatorios (rellenando con 0 a la izquierda) + letra.

Número de documento(*)

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)(*) / /

Introduzca usted sus datos exactamente como aparecen en su documento de identificación

Nombre(*)

Sexo(*) Hombre Mujer

1er Apellido(*)

2o Apellido

País de nacimiento(*) España

Provincia de nacimiento (nacido en España) MADRID

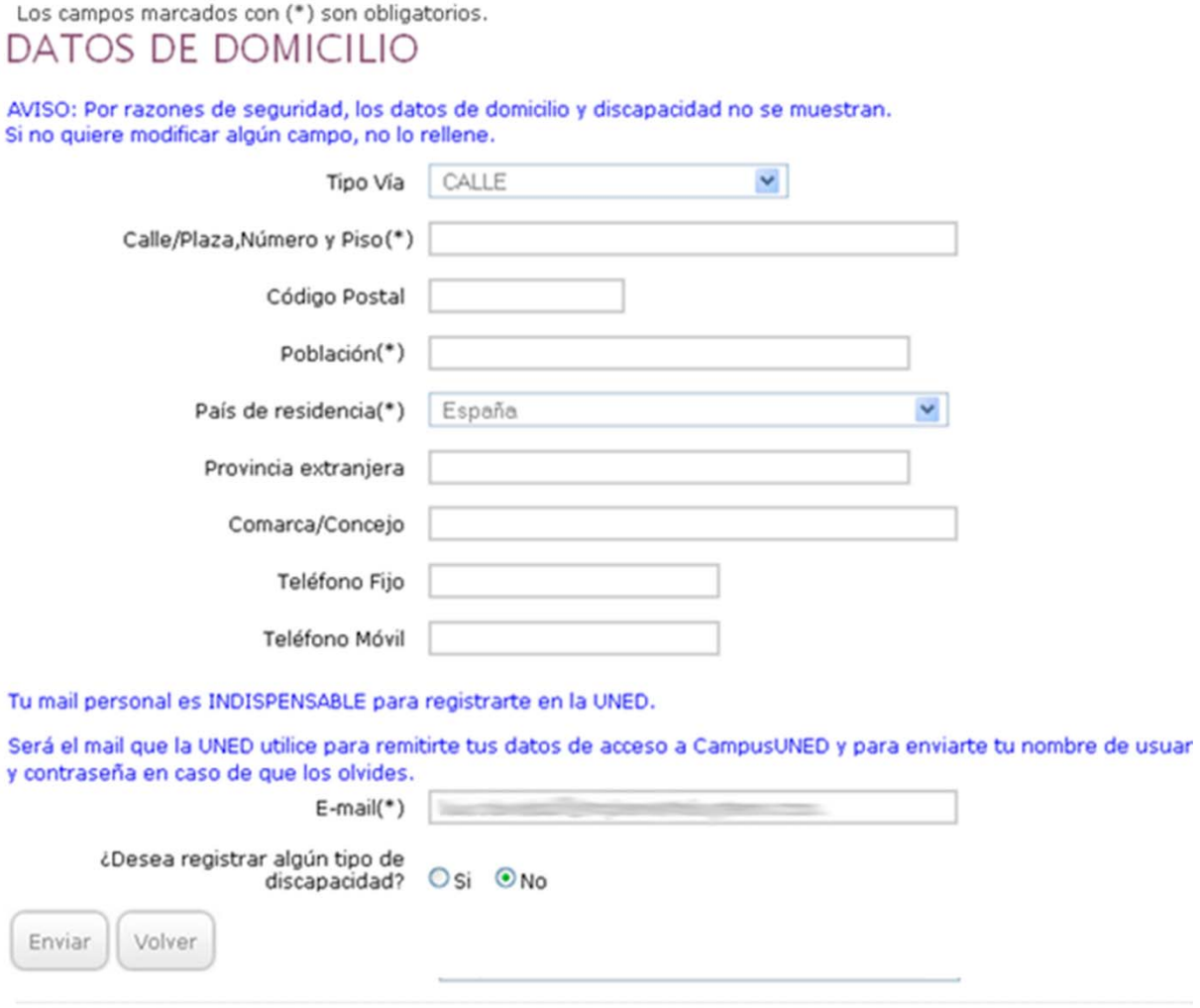
Localidad de nacimiento(*) MADRID

País de nacionalidad(*) España

1 Obtención de un Usuario UNED

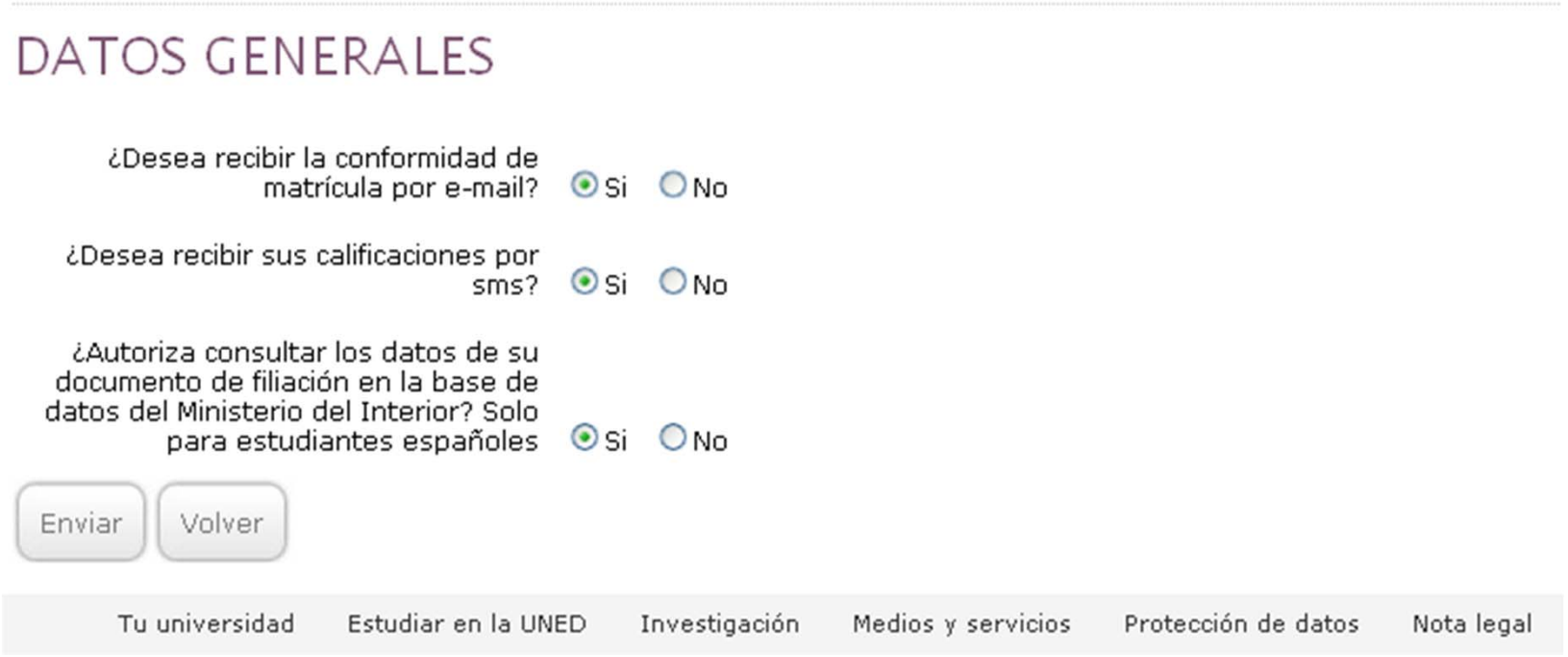
4. Formulario de datos del estudiante

En la imagen se ven con más detalle, los campos que componen el formulario de datos de domicilio, correo electrónico y datos de discapacidad


Los campos marcados con (*) son obligatorios.
DATOS DE DOMICILIO
AVISO: Por razones de seguridad, los datos de domicilio y discapacidad no se muestran.
Si no quiere modificar algún campo, no lo rellene.
Tipo Vía
CALLE
Calle/Plaza,Número y Piso(*)
Código Postal
Población(*)
País de residencia(*)
España
Provincia extranjera
Comarca/Concejo
Teléfono Fijo
Teléfono Móvil
Tu mail personal es INDISPENSABLE para registrarte en la UNED.
Será el mail que la UNED utilice para remitirte tus datos de acceso a CampusUNED y para enviarte tu nombre de usuar
y contraseña en caso de que los olvides.
E-mail(*)
¿Desea registrar algún tipo de discapacidad?
Si
No
Enviar
Volver

4. Formulario de datos del estudiante

En la imagen se ven con más detalle, los campos que componen el formulario de datos generales



1 Obtención de un Usuario UNED

Comprobación

- Cada vez que se muestra un formulario, se reflejan por pantalla los campos introducidos para que el usuario compruebe la veracidad de los mismos.

Las opciones son:

- Aceptar los datos introducidos
- Volver atrás para modificarlos

Confirmación de datos introducidos. Por favor, revise sus datos personales antes de enviarlos.

DATOS FILIACIÓN	
Tipo documento filiación	NIF
País emisor del documento	España
Documento filiación	[redacted]
Nombre	[redacted]
Apellido1	[redacted]
Apellido2	[redacted]
Sexo	Hombre
País de nacionalidad	España
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	[redacted]
Localidad de nacimiento	MADRID
País de nacimiento	España
Provincia de nacimiento	MADRID

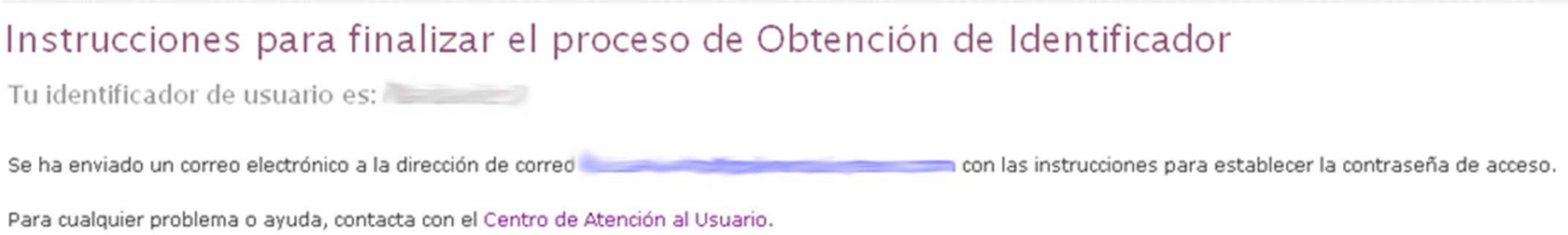
DATOS DE DOMICILIO	
Tipo Vía	CALLE
Calle/Plaza, Número y Piso	
Codigo Postal	
Población	MADRID
País de Residencia	España
E-mail	[redacted]
¿Es discapacitado?	No

DATOS GENERALES	
¿Autoriza consultar los datos de su documento de filiación con la base de datos del Ministerio del Interior? Solo para estudiantes españoles	Si

Aceptar Volver

1 Obtención de un Usuario UNED

5. Validación por medio del correo electrónico


Instrucciones para finalizar el proceso de Obtención de Identificador

Tu identificador de usuario es: [redacted]

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección de correo [redacted] con las instrucciones para establecer la contraseña de acceso.

Para cualquier problema o ayuda, contacta con el Centro de Atención al Usuario.

- La aplicación nos envía un email en la cuenta de correo electrónico que hemos introducido.
- El estudiante debe seleccionar el enlace incluido en el correo para finalizar su registro

Obtener Identificador Recibidos | X

UNED Identificador para usuar mostrar detalles 14:10 (50 minutos antes) Responder

Se ha confirmado su dirección de email de contacto. Pulse en el siguiente enlace para establecer su contraseña de acceso:
https://serviweb.uned.es/sip/password.aspx?token=95bada25-7886-42cf-af05-c186cae0469d&url=https://portal.uned.es/pls/portal/url/PAGE/UNED_MAIN/OFERTA/ADMISION_MATRICULA_INTERNET/LISTADODESELECTIVIDAD

NO RESPONDA A ESTE MENSAJE.
Para más ayuda o para contactar con el Servicio de Atención Técnica al Usuario debe dirigirse a través del siguiente enlace:
http://www.uned.es/atencion
ó llamando al teléfono de contacto 902 388 888

1 Obtención de un Usuario UNED

6. Selección de una contraseña segura (8-16 caracteres)
   - La aplicación chequea el nivel de seguridad de la contraseña y se le comunica al usuario si su contraseña es insegura.
   - Aún siendo insegura, el usuario puede continuar.
   - Aparece un enlace que explica como obtener una clave segura

Sistema de Obtención de Identificador
Estás en Inicio » Pedir contraseña
Documento de Identidad:
Introduce una Contraseña de Acceso
Para finalizar el proceso es necesario que nos facilites la contraseña que deseas utilizar.
La contraseña la eliges tú y distingue entre mayúsculas y minúsculas. Debe tener una longitud entre 8 y 16 caracteres.
IMPORTANTE: Por tu seguridad, la contraseña elegida debe contener al menos una letra en minúscula, una en mayúscula, un dígito (número) y un carácter NO Alfanumérico (que no es una letra ni un número, por ejemplo: + _ * ? $ %). No se permite la letra ñÑ.
Ejemplo: Mi%Clave1 (no usar ésta).
Elije una contraseña:
Repite la contraseña:
Siguiente

1 Obtención de un Usuario UNED

7. Finalización de la obtención del identificador. Se recibe:
   - Un nombre de usuario
   - Un correo electrónico recordando los datos de acceso.

Sistema de Obtención de Identificador

Estás en Inicio » Pedir contraseña » Contraseña correcta

Documento de Identidad: [redacted]

Tu identificador de usuario es: [redacted]

La contraseña es la que nos has indicado en el paso anterior.

Recibirás un correo electrónico a la dirección [redacted] con los datos de acceso.

Para acceder a los servicios online personalizados de la UNED debes REGISTRARTE PRIMERO en nuestra web.

Para cualquier problema o ayuda, contacta con el Centro de Atención al Usuario.

Alta de Matrícula

2 Alta de Matrícula

Inicio: Selección del Tipo de Grado en el que queremos matricularnos

Universidad UNED
Alta de Matrícula
Elige el Grado en el que quieres matricularte
6201 GRADUADO EN PSICOLOGÍA
6301 GRADUADO EN EDUCACIÓN SOCIAL
6401 GRADUADO EN LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOLAS
6402 GRADUADO EN ESTUDIOS INGLESES: LENGUA, LITERATURA Y CULTURA
6501 GRADUADO EN ECONOMÍA
6701 GRADUADO EN GEOGRAFÍA E HISTORIA
6702 GRADUADO EN HISTORIA DEL ARTE
6801 GRADUADO EN INGENIERÍA ELÉCTRICA
6802 GRADUADO EN ING. EN ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA
| Campus | Protección de datos
6803 GRADUADO EN INGENIERÍA MECÁNICA
6901 GRADUADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN
6902 GRADUADO EN SOCIOLOGÍA
7001 GRADUADO EN FILOSOFÍA

2 Alta de Matrícula

Una vez que el estudiante ha seleccionado el estudio al cual desea matricularse, puede seleccionar entre dos tipos de procesos: - '**Proceso ordinario**' si elige dicho proceso, irá a la pantalla de Condiciones Generales para realizar un proceso normal.

Si el año anterior el estudiante ha estado matriculado en el mismo plan de estudio, podrá seleccionar el '**Proceso simplificado**', explicado al final de esta guía en la sección 'Matrícula Simplificada', que le llevará directamente al paso 3 de elección de asignaturas, manteniendo los demás datos de la matrícula del año pasado (centro asociado, tipo de matrícula, etc).

FRANCISCO JAVIER YANEZ GOMEZ cerrar sesión
Ayuda
Inicio Campus
Teléfono de atención al estudiante: 902 388 888
1 Datos
2 Estudios
3 Asignaturas
4 Datos de Pago
5 Confirmación
Elegir Estudios
Matrícula Simplificada
Condiciones Generales
Titulaciones de Acceso
Tipo de Matriculación
La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matricula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matricula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.
Seleccione el proceso de matrículación que desea realizar:
Proceso ordinario
Proceso simplificado
Aceptar
Tu universidad
Estudiar en la UNED
Investigación
Medios y servicios
Protección de datos
Nota legal

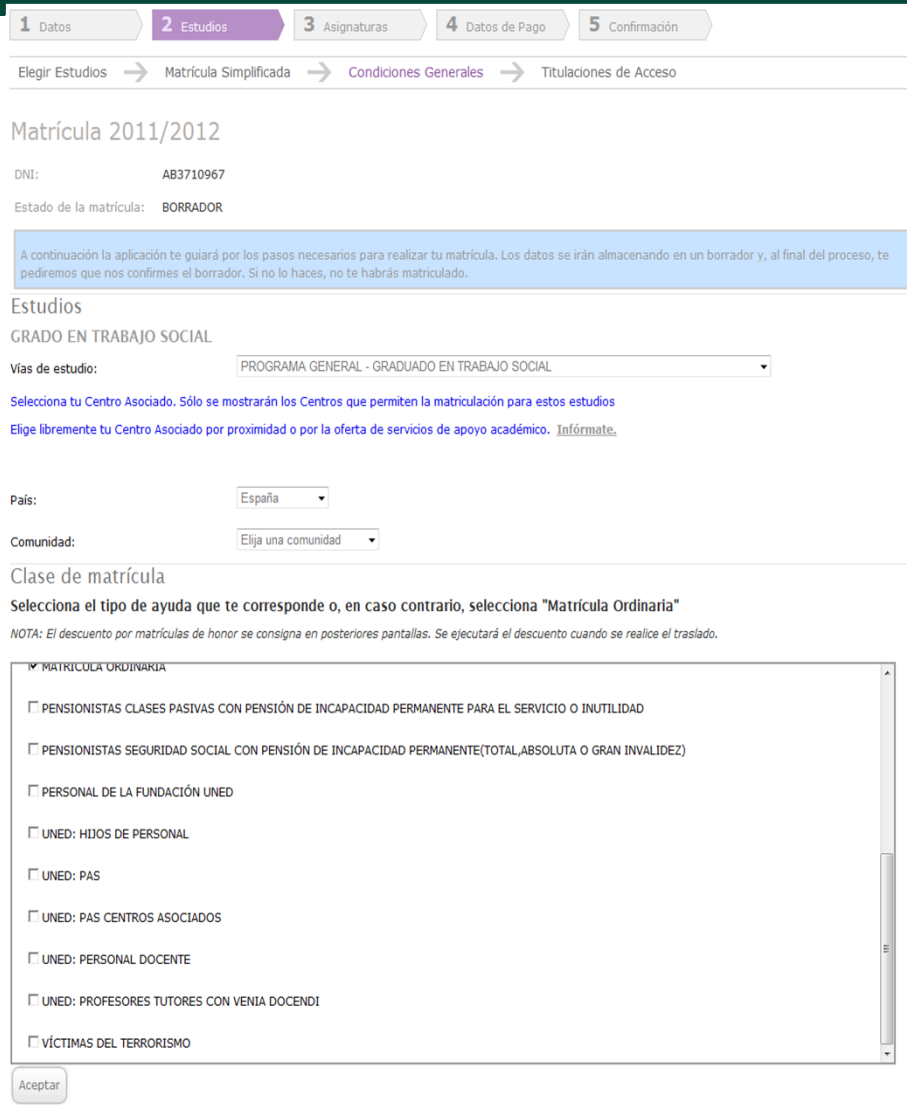
2 Alta de Matrícula

- El Proceso de Matrícula consta de 5 pasos.
  1. **Introducir datos de la matrícula**
  2. **Introducir la titulación de acceso del estudiante**
  3. **Selección de las asignaturas de la matrícula**
  4. **Gestión del pago de la matrícula**
  5. **Confirmación del borrador**

2 Alta de Matrícula

1. Datos de matrícula

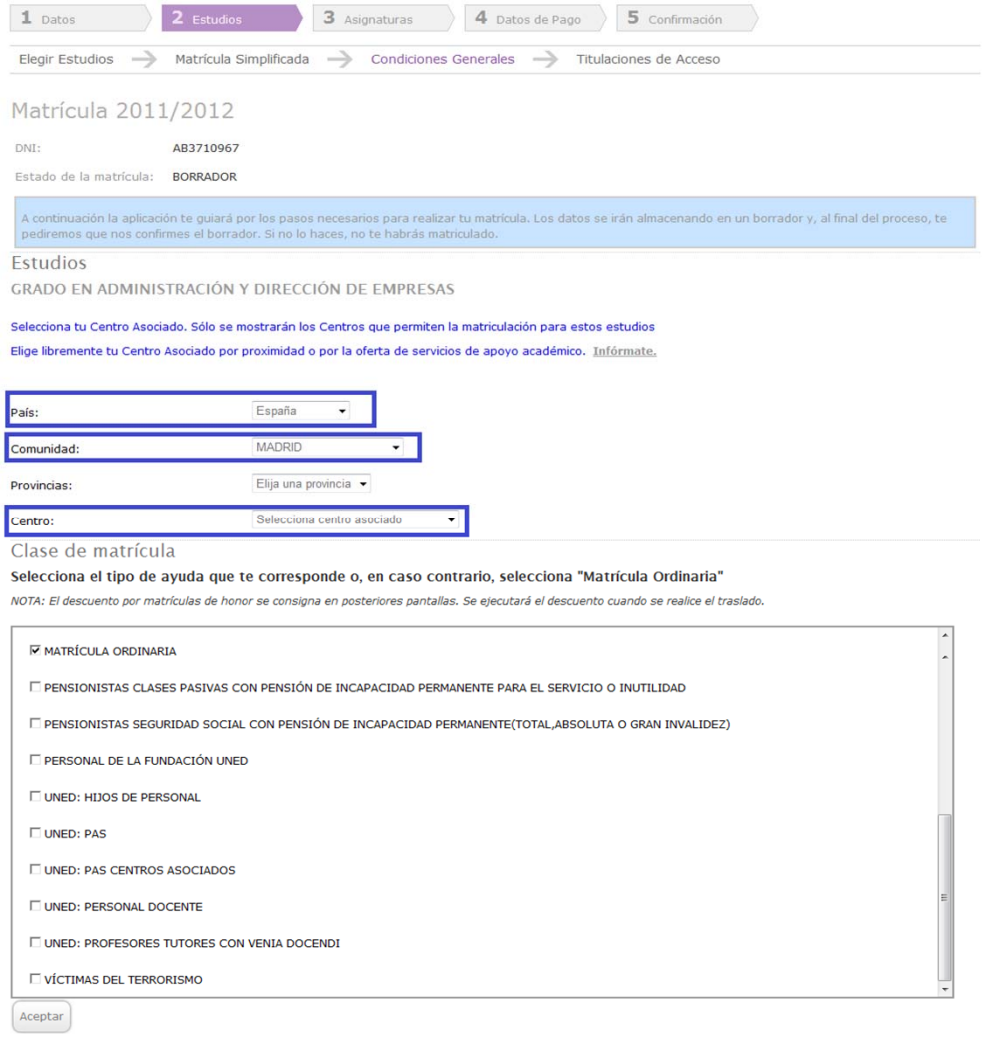
- El estudiante puede modificar los datos de su minusvalía en caso de ser discapacitado, mediante un enlace a la página web correspondiente.
- Selección de la Vía de Estudio(especialidad a cursar dentro del grado elegido), sólo en el caso de que el Grado disponga de diferentes especialidades. En caso de haber sólo una, aparecerá ya indicada en la pantalla.
- En función de la Vía de Estudio seleccionada, se pasará a elegir el Centro Asociado entre aquellos que impartan dicha vía de estudio. La selección se hará mediante criterios geográficos (país, comunidad autónoma, provincia)
- Selección de la Clase de Matrícula.


1 Datos
2 Estudios
3 Asignaturas
4 Datos de Pago
5 Confirmación
Elegir Estudios
Matrícula Simplificada
Condiciones Generales
Titulaciones de Acceso
Matrícula 2011/2012
DNI: AB3710967
Estado de la matrícula: BORRADOR
A continuación la aplicación te guiará por los pasos necesarios para realizar tu matrícula. Los datos se irán almacenando en un borrador y, al final del proceso, te pediremos que nos confirmes el borrador. Si no lo haces, no te habrás matriculado.
Estudios
GRADO EN TRABAJO SOCIAL
Vías de estudio: PROGRAMA GENERAL - GRADUADO EN TRABAJO SOCIAL
Selecciona tu Centro Asociado. Sólo se mostrarán los Centros que permiten la matriculación para estos estudios
Elige libremente tu Centro Asociado por proximidad o por la oferta de servicios de apoyo académico. Infórmate.
País: España
Comunidad: Elija una comunidad
Clase de matrícula
Selecciona el tipo de ayuda que te corresponde o, en caso contrario, selecciona "Matrícula Ordinaria"
NOTA: El descuento por matrículas de honor se consigna en posteriores pantallas. Se ejecutará el descuento cuando se realice el traslado.
MATRICULA ORDINARIA
PENSIONISTAS CLASES PASIVAS CON PENSIÓN DE INCAPACIDAD PERMANENTE PARA EL SERVICIO O INUTILIDAD
PENSIONISTAS SEGURIDAD SOCIAL CON PENSIÓN DE INCAPACIDAD PERMANENTE(TOTAL,ABSOLUTA O GRAN INVALIDEZ)
PERSONAL DE LA FUNDACIÓN UNED
UNED: HIJOS DE PERSONAL
UNED: PAS
UNED: PAS CENTROS ASOCIADOS
UNED: PERSONAL DOCENTE
UNED: PROFESORES TUTORES CON VENIA DOCENDI
VÍCTIMAS DEL TERRORISMO
Aceptar

2 Alta de Matrícula

1. Datos de matrícula

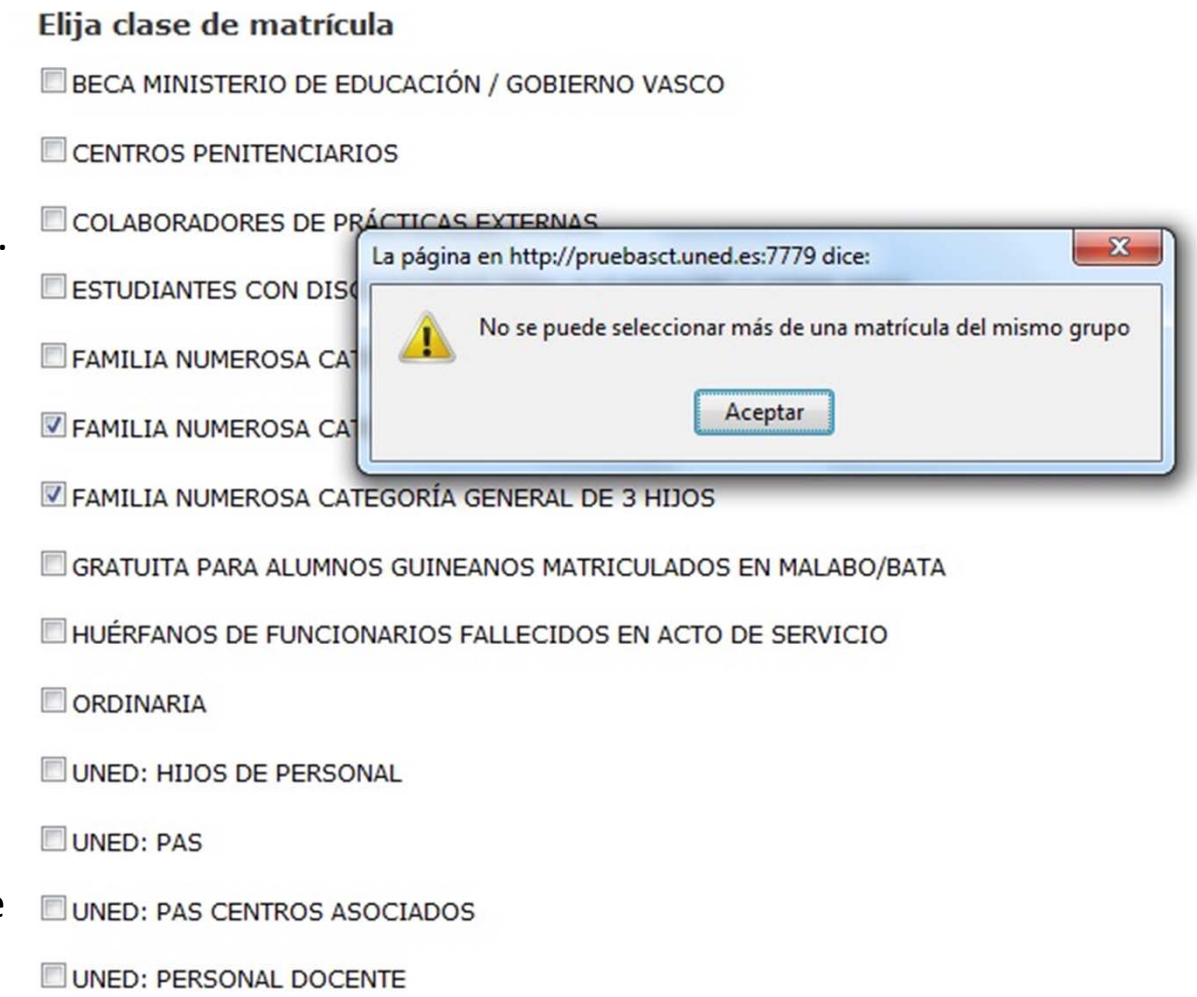
- Se habilita la funcionalidad para que el estudiante, una vez que haya seleccionado el País y la Comunidad, se carguen todos los centros asociados, sin ser obligatorio elegir una provincia.
- Si elige seleccionar una provincia solo se cargaran los centros asociados a dicha provincia.


1 Datos
2 Estudios
3 Asignaturas
4 Datos de Pago
5 Confirmación
Elegir Estudios
Matrícula Simplificada
Condiciones Generales
Titulaciones de Acceso
Matrícula 2011/2012
DNI: AB3710967
Estado de la matrícula: BORRADOR
A continuación la aplicación te guiará por los pasos necesarios para realizar tu matrícula. Los datos se irán almacenando en un borrador y, al final del proceso, te pediremos que nos confirmes el borrador. Si no lo haces, no te habrás matriculado.
Estudios
GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Selecciona tu Centro Asociado. Sólo se mostrarán los Centros que permiten la matriculación para estos estudios
Elige libremente tu Centro Asociado por proximidad o por la oferta de servicios de apoyo académico. Infórmate.
País: España
Comunidad: MADRID
Provincias: Elija una provincia
Centro: Selecciona centro asociado
Clase de matrícula
Selecciona el tipo de ayuda que te corresponde o, en caso contrario, selecciona "Matrícula Ordinaria"
NOTA: El descuento por matrículas de honor se consigna en posteriores pantallas. Se ejecutará el descuento cuando se realice el traslado.
MATRÍCULA ORDINARIA
PENSIONISTAS CLASES PASIVAS CON PENSIÓN DE INCAPACIDAD PERMANENTE PARA EL SERVICIO O INUTILIDAD
PENSIONISTAS SEGURIDAD SOCIAL CON PENSIÓN DE INCAPACIDAD PERMANENTE(TOTAL,ABSOLUTA O GRAN INVALIDEZ)
PERSONAL DE LA FUNDACIÓN UNED
UNED: HIJOS DE PERSONAL
UNED: PAS
UNED: PAS CENTROS ASOCIADOS
UNED: PERSONAL DOCENTE
UNED: PROFESORES TUTORES CON VENIA DOCENDI
VÍCTIMAS DEL TERRORISMO
Aceptar

2 Alta de Matrícula

1. Datos de matrícula

- La Clase de Matrícula es necesaria a la hora de determinar el importe de la carta de pago del estudiante.
- Cada Clase de Matrícula tiene unas bonificaciones asociadas.
- Es posible seleccionar varias Clases de Matrícula simultáneamente.
- Pero **no** es posible seleccionar dos clases de matrícula del mismo tipo:
  - Ej. Dos clases diferentes de familia numerosa a la vez.


Elija clase de matrícula
BECA MINISTERIO DE EDUCACIÓN / GOBIERNO VASCO
CENTROS PENITENCIARIOS
COLABORADORES DE PRÁCTICAS EXTERNAS
ESTUDIANTES CON DIS
FAMILIA NUMEROSA CA
FAMILIA NUMEROSA CA
FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL DE 3 HIJOS
GRATUITA PARA ALUMNOS GUINEANOS MATRICULADOS EN MALABO/BATA
HUÉRFANOS DE FUNCIONARIOS FALLECIDOS EN ACTO DE SERVICIO
ORDINARIA
UNED: HIJOS DE PERSONAL
UNED: PAS
UNED: PAS CENTROS ASOCIADOS
UNED: PERSONAL DOCENTE
La página en http://pruebasct.uned.es:7779 dice:
No se puede seleccionar más de una matrícula del mismo grupo
Aceptar

Alta de Matrícula

2. Titulaciones

- El estudiante debe incluir en este formulario cuál es el modo de acceso que ha seleccionado para matricularse en la UNED:
  - Por ejemplo: Titulación finalizada, Titulación universitaria no finalizada o CAP
- Una vez seleccionado el modo de acceso, el estudiante seleccionará la titulación de acceso asociada a dicho modo de acceso.

2. Titulaciones

- La selección de titulación de acceso se realiza en dos pasos:
  1. De una lista desplegable, elegimos el tipo de titulación
  2. Una vez elegido el tipo de titulación, se selecciona la titulación que proceda (un ejemplo se muestra en la siguiente diapositiva de este manual)

- También existe la posibilidad de buscar el nombre de la titulación directamente.

- Hay que resaltar que para estudiantes antiguos, indistintamente de haber seleccionado un proceso simplificado u ordinario, no tendrán que realizar el paso 2 de elegir una titulación de acceso, ya que ésta se cogerá automáticamente, la que tuviera de cursos anteriores.

Alta de Matrícula

2. Titulaciones

DNI [redacted]

modo de acceso: TITULACIÓN QUE DA ACCESO FINALIZADA

TITULACIÓN DE ACCESO

titulaciones cursadas:

- GRADO ACADÉMICO DE LICENCIADO
- INGENIERO TÉCNICO AERONÁUTICO ESPECIALIDAD AYUDAS A LA AERONAVEGACIÓN

* Si desea crear otra titulación de acceso deberá seleccionar una de las opciones listadas abajo.

otras titulaciones de acceso: SECUNDARIA Y SELECTIVIDAD-ACCESO A GRADOS Y LICEN. filtar por [ ] Buscar

titulaciones de la UNED:

- BACHILLER DE 1934 Y 1938 CON EXAMEN DE ESTADO
- BACHILLER DE 1953-57 CON PREU Y PRUEBAS DE MADUREZ
- BACHILLER PLAN EXPERIMENTAL Y PRUEBA HOMOLOGADA DE DICHO PLAN
- BACHILLERATO LOGSE Y SELECTIVIDAD
- COU CURSO DE 1971-72 A FEBRERO DE 1975
- (•) COU Y SELECTIVIDAD

2 Alta de Matrícula

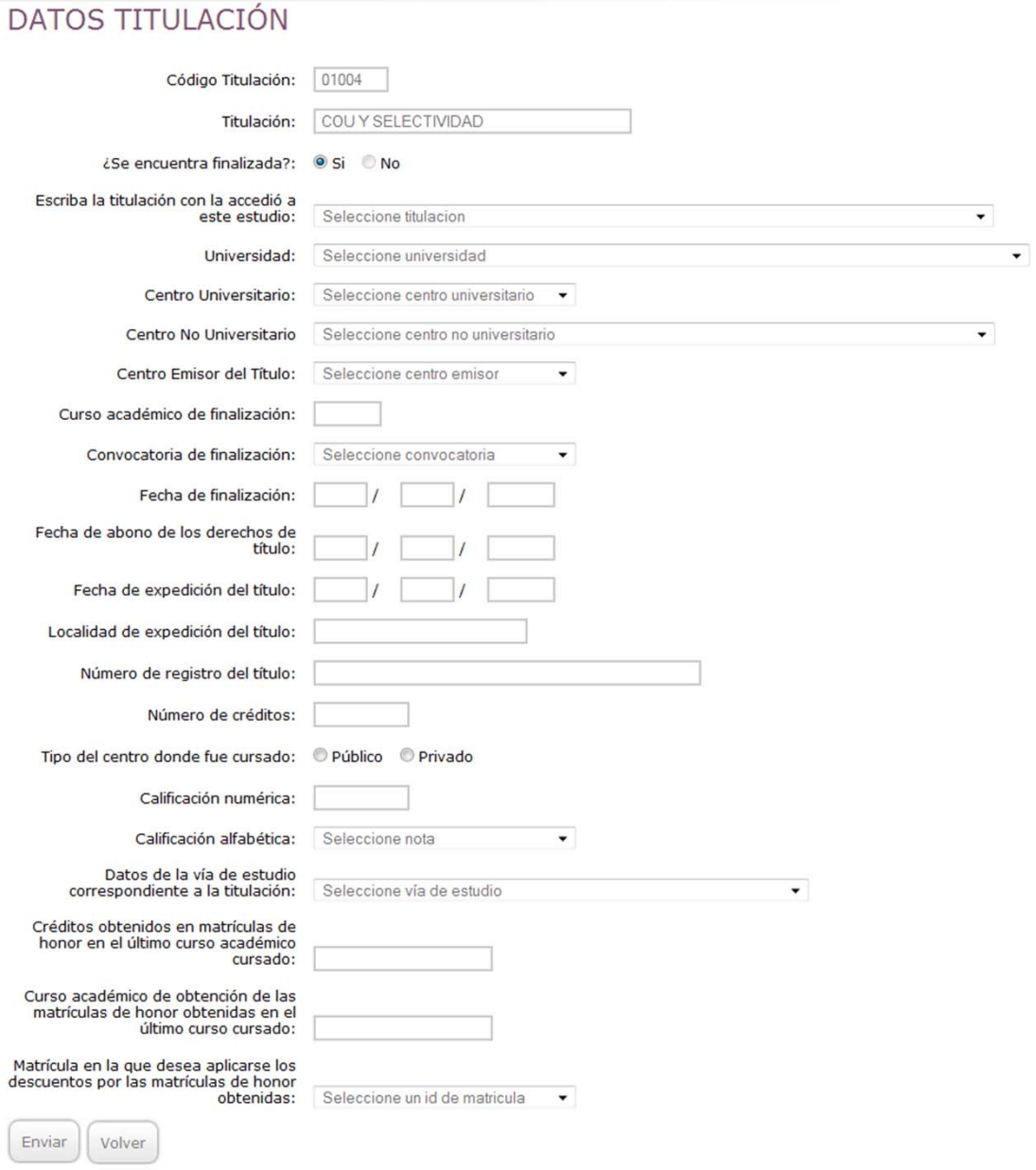
2. Titulaciones

El estudiante puede crear tantas titulaciones de acceso como disponga, de las que deberá elegir una para continuar con la matrícula.

En el formulario de titulación, el único campo obligatorio es el de Universidad y Centro Universitario.

Los demás campos son opcionales. Remarcar aspectos como:

- Créditos y Notas admiten decimales.
- La Nota numérica es sobre 10. El estudiante, en caso de disponer de su nota en otro formato, debe baremarla de 1 a 10.
- Año académico de la matrícula de honor. Ej. Curso 2008-2009, indicar 2009

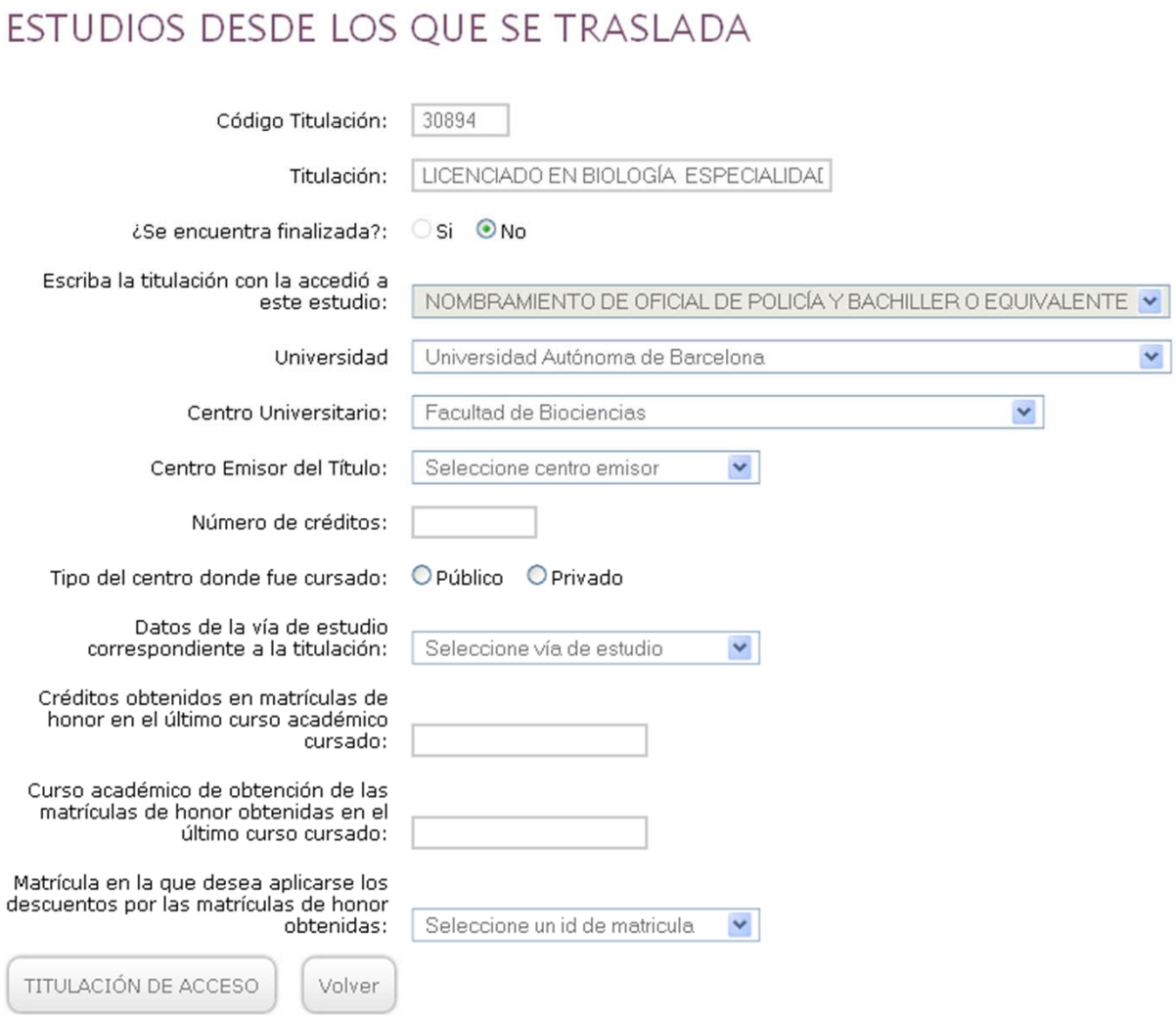

DATOS TITULACIÓN
Código Titulación: 01004
Titulación: COU Y SELECTIVIDAD
¿Se encuentra finalizada?: Si No
Escriba la titulación con la accedió a este estudio: Seleccione titulacion
Universidad: Seleccione universidad
Centro Universitario: Seleccione centro universitario
Centro No Universitario: Seleccione centro no universitario
Centro Emisor del Título: Seleccione centro emisor
Curso académico de finalización:
Convocatoria de finalización: Seleccione convocatoria
Fecha de finalización: / /
Fecha de abono de los derechos de título: / /
Fecha de expedición del título: / /
Localidad de expedición del título:
Número de registro del título:
Número de créditos:
Tipo del centro donde fue cursado: Público Privado
Calificación numérica:
Calificación alfabética: Seleccione nota
Datos de la vía de estudio correspondiente a la titulación: Seleccione vía de estudio
Créditos obtenidos en matrículas de honor en el último curso académico cursado:
Curso académico de obtención de las matrículas de honor obtenidas en el último curso cursado:
Matrícula en la que desea aplicarse los descuentos por las matrículas de honor obtenidas: Seleccione un id de matricula
Enviar
Volver

2 Alta de Matrícula

2. Titulaciones

En caso de que nuestra titulación de acceso no esté finalizada, necesitaremos:

1) Primero, introducir los datos de esa titulación de acceso.
2) Segundo, introducir los datos de los estudios ya finalizados, que nos dieron acceso a la titulación anterior.
3) Una vez introducidos los datos de ambas titulaciones, pulsamos enviar.

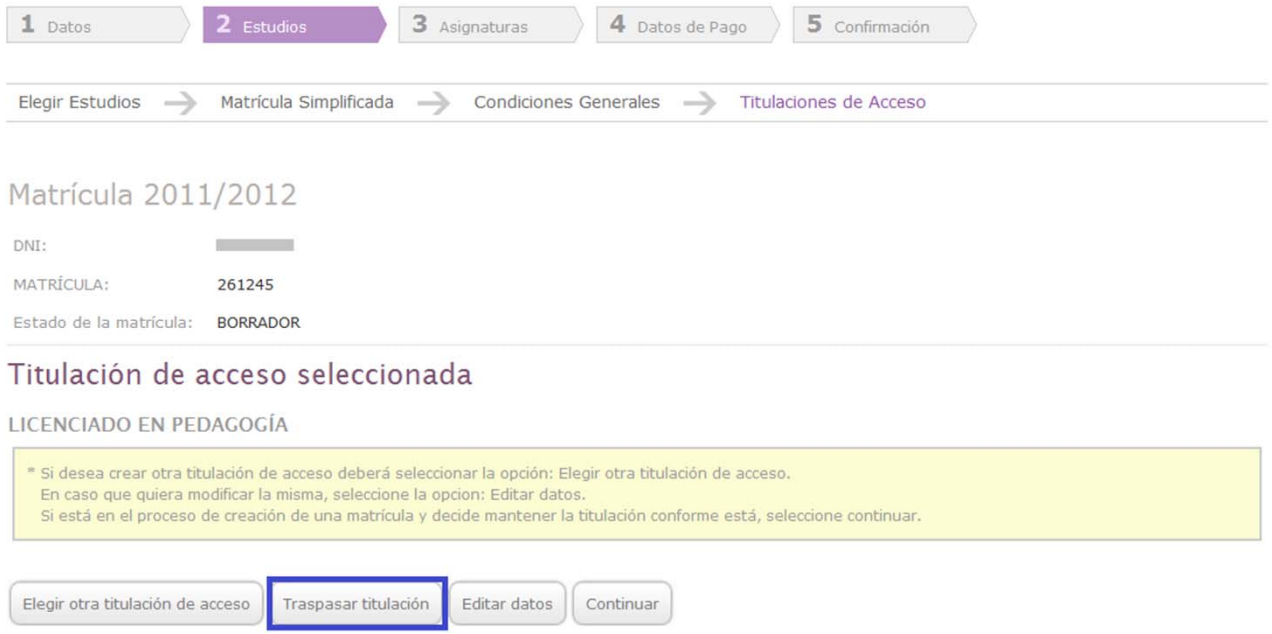

ESTUDIOS DESDE LOS QUE SE TRASLADA
Código Titulación:
30894
Titulación:
LICENCIADO EN BIOLOGÍA. ESPECIALIDAD
¿Se encuentra finalizada?:
Si
No
Escriba la titulación con la accedió a este estudio:
NOMBRAMIENTO DE OFICIAL DE POLICÍA Y BACHILLER O EQUIVALENTE
Universidad
Universidad Autónoma de Barcelona
Centro Universitario:
Facultad de Biociencias
Centro Emisor del Título:
Seleccione centro emisor
Número de créditos:
Tipo del centro donde fue cursado:
Público
Privado
Datos de la vía de estudio correspondiente a la titulación:
Seleccione vía de estudio
Créditos obtenidos en matrículas de honor en el último curso académico cursado:
Curso académico de obtención de las matrículas de honor obtenidas en el último curso cursado:
Matrícula en la que desea aplicarse los descuentos por las matrículas de honor obtenidas:
Seleccione un id de matricula
TITULACIÓN DE ACCESO
Volver

Alta de Matrícula

2. Titulaciones

Una vez introducida una Titulación de acceso, el estudiante puede:

- **Elegir otra titulación de acceso.** El estudiante volvería a repetir el proceso de selección realizado para la primera titulación, que se añadiría a su listado de titulaciones de acceso.
- **Editar datos.** Modificación de la información de la titulación de acceso seleccionada.
- **Continuar con asignaturas**. Pasar al siguiente paso de elección de asignaturas de la matrícula.
- **Traspasar titulación**. Si la titulación no es correcta puedes cambiarla. Para la selección se mostrará un listado de titulaciones equivalentes.


1 Datos
2 Estudios
3 Asignaturas
4 Datos de Pago
5 Confirmación
Elegir Estudios
Matrícula Simplificada
Condiciones Generales
Titulaciones de Acceso
Matrícula 2011/2012
DNI:
MATRÍCULA: 261245
Estado de la matrícula: BORRADOR
Titulación de acceso seleccionada
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA
* Si desea crear otra titulación de acceso deberá seleccionar la opción: Elegir otra titulación de acceso.
En caso que quiera modificar la misma, seleccione la opcion: Editar datos.
Si está en el proceso de creación de una matrícula y decide mantener la titulación conforme está, seleccione continuar.
Elegir otra titulación de acceso
Traspasar titulación
Editar datos
Continuar

Alta de Matrícula

3. Asignaturas

El proceso de selección de asignaturas se presenta en dos pantallas:

a) **Conjunto de créditos reconocidos .** Para añadir asignaturas de otros estudios reconocidas por la UNED, a nuestra matrícula de Grado. Se refiere a los cursos realizados en otros estudios, cuyos créditos se han reconocido por la UNED

b) **Asignaturas Ofertadas**. Para añadir asignaturas a nuestra matrícula de Grado.

Para **estudiantes antiguos** no estará visible el paso a) Conjuntos de créditos reconocidos, sino que accederán directamente a la pantalla de Asignaturas Ofertadas.

Alta de Matrícula

3.1 Asignaturas: Créditos Reconocidos

La aplicación nos muestra el listado completo de los cursos que la UNED nos ha reconocido.

Aquí podemos seleccionar un conjunto de créditos reconocidos y añadirlo a nuestra matrícula, pulsando “Añadir a la matrícula”.

Seleccionamos la opción “Siguiente” para continuar con la selección de asignaturas.

1
2
3
4
5
Elegir Asignaturas
Solicitud de Adaptaciones
Matrícula 2011/2012
DNI:
Matrícula:
Estado de la matrícula:
BORRADOR
La UNED va a proceder a incorporar, sin coste alguno, a tu expediente de GRADO EN ANTROPOLOGÍA SOCIAL Y CULTURAL como "asignaturas superadas por reconocimiento" las siguientes:
Conjunto de créditos reconocidos
TIPO ESTUDIO
CÓDIGO PROGRAMA
NOTAS
CRÉDITOS
70
02
7,7
5.0
70
02
0,0
1.0
Añadir a la matrícula
Siguiente
Si echas en falta alguna asignatura reconocida, comprueba que has borrado todos los reconocimientos de aquellas matrículas que tengas anuladas.
También puedes ejercitar el derecho al reconocimiento de créditos una vez comenzado el curso. Consulta la información sobre reconocimiento de créditos en Campus UNED o en la web de tu Facultad o Escuela.

Alta de Matrícula

3.2 Asignaturas: A. Ofertadas

A continuación, podemos seleccionar las asignaturas que queremos añadir a nuestra matrícula, entre el listado ofertado por la UNED para el estudio de grado que hemos elegido.

El estudiante selecciona cada asignatura, pinchando en el cuadro de la izquierda de la asignatura y pulsando “Asociar a Asignatura”.

Las asignaturas muestran una “S “o “N” en caso de “Sí o No” tener prácticas obligatorias.

Asignaturas Ofertadas
Curso 1
FORMACIÓN BÁSICA
CÓDIGO NOMBRE PRÁCTICAS CRÉDITOS
011024 Textos Literarios del Siglo de Oro S 6
011030 Lengua Moderna I - Lengua Extranjera: Alemán S 6
011047 Lengua Moderna I - Lengua Extranjera: Francés S 6
011053 Lengua Moderna I - Lengua Extranjera: Inglés S 6
01106- Lengua Moderna I - Lengua Extranjera: Italiano S 6
011076 Lengua Moderna I - Lengua Cooficial: Catalán S 6
011082 Lengua Moderna I - Lengua Cooficial: Gallego S 6
011107 Introducción a la Teoría Literaria S 6
Asociar Asignatura
Solicitar Adaptaciones
Atrás
Pagos

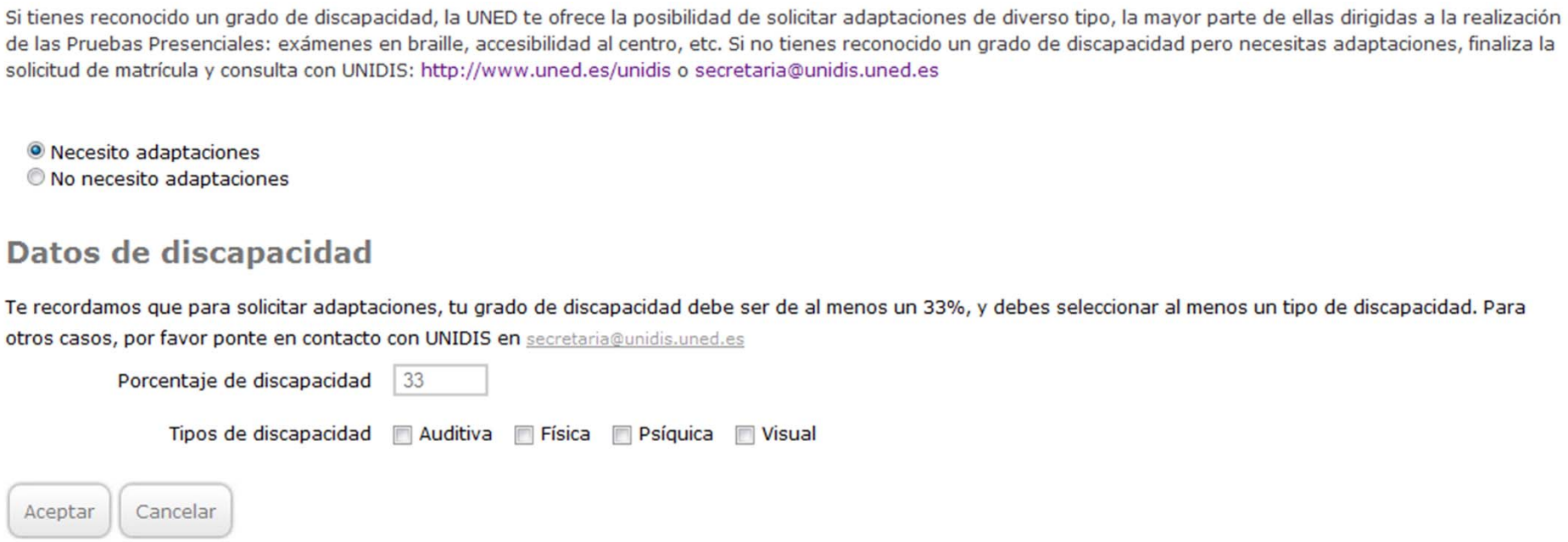
En caso de ser discapacitados, aquí podemos solicitar adaptaciones para nuestros cursos seleccionados. Para continuar pulsar “Pagos”.

3.3 Adaptaciones

En caso de ser discapacitados, aquí podemos solicitar adaptaciones para nuestros cursos seleccionados.

La aplicación muestra un texto explicativo, junto con un enlace y un correo electrónico dónde solicitar más información sobre las adaptaciones que posibilita la UNED.

En caso que deseemos adaptaciones será necesario introducir en la aplicación los datos de nuestra discapacidad (Tipo y porcentaje de la misma.)

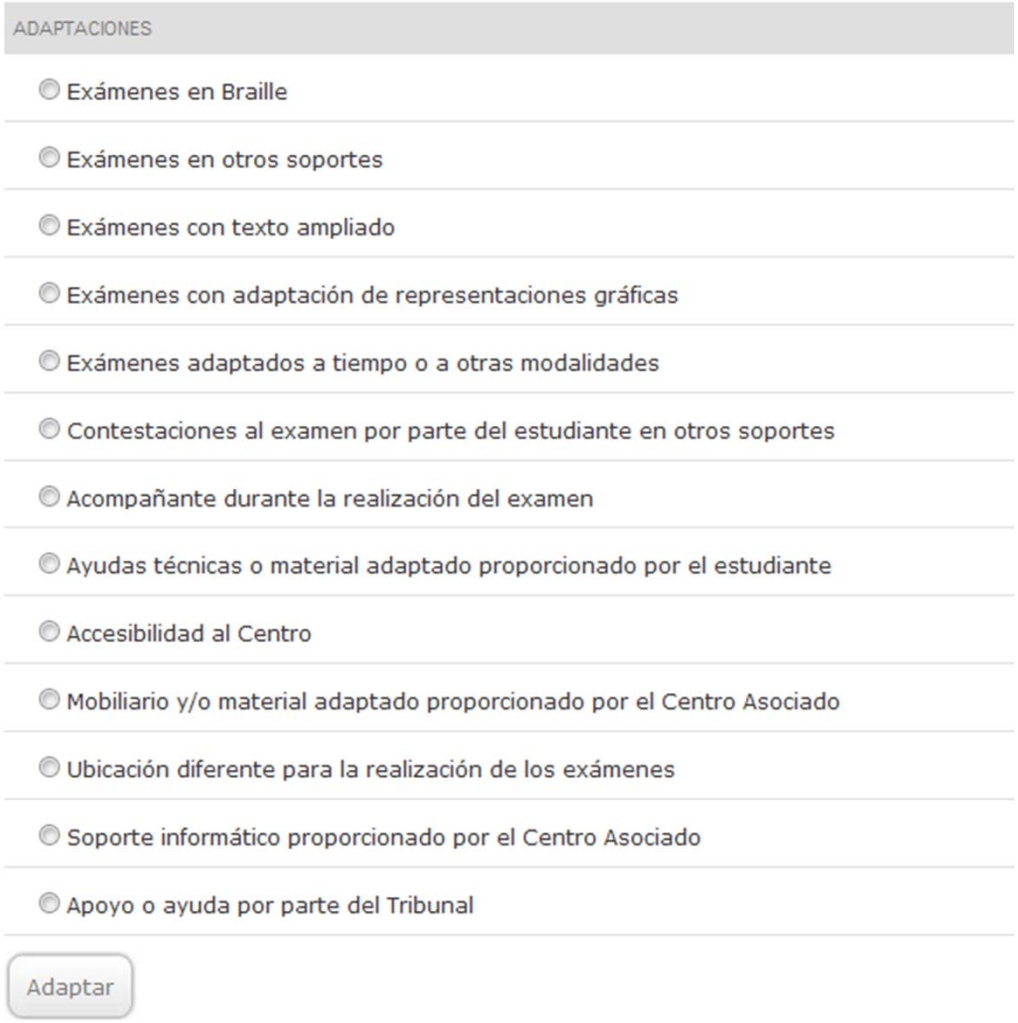

Si tienes reconocido un grado de discapacidad, la UNED te ofrece la posibilidad de solicitar adaptaciones de diverso tipo, la mayor parte de ellas dirigidas a la realización de las Pruebas Presenciales: exámenes en braille, accesibilidad al centro, etc. Si no tienes reconocido un grado de discapacidad pero necesitas adaptaciones, finaliza la solicitud de matrícula y consulta con UNIDIS: http://www.uned.es/unidis o secretaria@unidis.uned.es
Necesito adaptaciones
No necesito adaptaciones
Datos de discapacidad
Te recordamos que para solicitar adaptaciones, tu grado de discapacidad debe ser de al menos un 33%, y debes seleccionar al menos un tipo de discapacidad. Para otros casos, por favor ponte en contacto con UNIDIS en secretaria@unidis.uned.es
Porcentaje de discapacidad
33
Tipos de discapacidad
Auditiva
Física
Psíquica
Visual
Aceptar
Cancelar

Alta de Matrícula

3.4 Adaptaciones

Una vez introducida la información relativa a nuestra discapacidad, procedemos a elegir cuáles son las adaptaciones que necesitamos.

Una vez seleccionadas, pulsamos adaptar y volveremos a la pantalla de selección de asignaturas entre las ofertadas.


ADAPTACIONES
Exámenes en Braille
Exámenes en otros soportes
Exámenes con texto ampliado
Exámenes con adaptación de representaciones gráficas
Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades
Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes
Acompañante durante la realización del examen
Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante
Accesibilidad al Centro
Mobiliario y/o material adaptado proporcionado por el Centro Asociado
Ubicación diferente para la realización de los exámenes
Soporte informático proporcionado por el Centro Asociado
Apoyo o ayuda por parte del Tribunal
Adaptar

3.5 Asignaturas

Si posteriormente al proceso de alta se quiere modificar la matrícula, al entrar por la opción de modificar o consultar la matrícula, aparecerán:

1. **Asignaturas incorporadas a la matrícula**. Son las asignaturas que hemos añadido a nuestra matrícula para el curso 2011-2012, entre las asignaturas ofertadas por la UNED para el Grado seleccionado.
2. **Conjunto de créditos reconocidos**. Son los cursos realizados en otros estudios, cuyos créditos se han reconocido por la UNED. Este listado muestra únicamente los que hemos incluido en la matrícula de Grado para este curso 2011-2012.

Modificar Matrícula

3.6 Asignaturas

Tanto para el listado de asignaturas como para el de créditos reconocidos, tenemos las opciones "Eliminar" y "Modificar Estado",

- **Eliminar:** Borra de nuestra matrícula actual las asignaturas o conjunto de créditos que hayamos seleccionado.
- **Modificar Estado**: Cambiar el estado de una asignatura. Remarcar que la selección de asignaturas es individual, una por una. Los estados posibles son:
  - Activa. La asignatura se incluirá en la carta de pago.
  - Anulada. La asignatura no incluirá en la carta de pago.
  - Reconocimiento de créditos del 100%. Para asignaturas cursadas en la UNED
  - Reconocimiento de créditos del 20%.Cuando la asignatura reconocida es cursada en otra universidad.

2 Alta de Matrícula

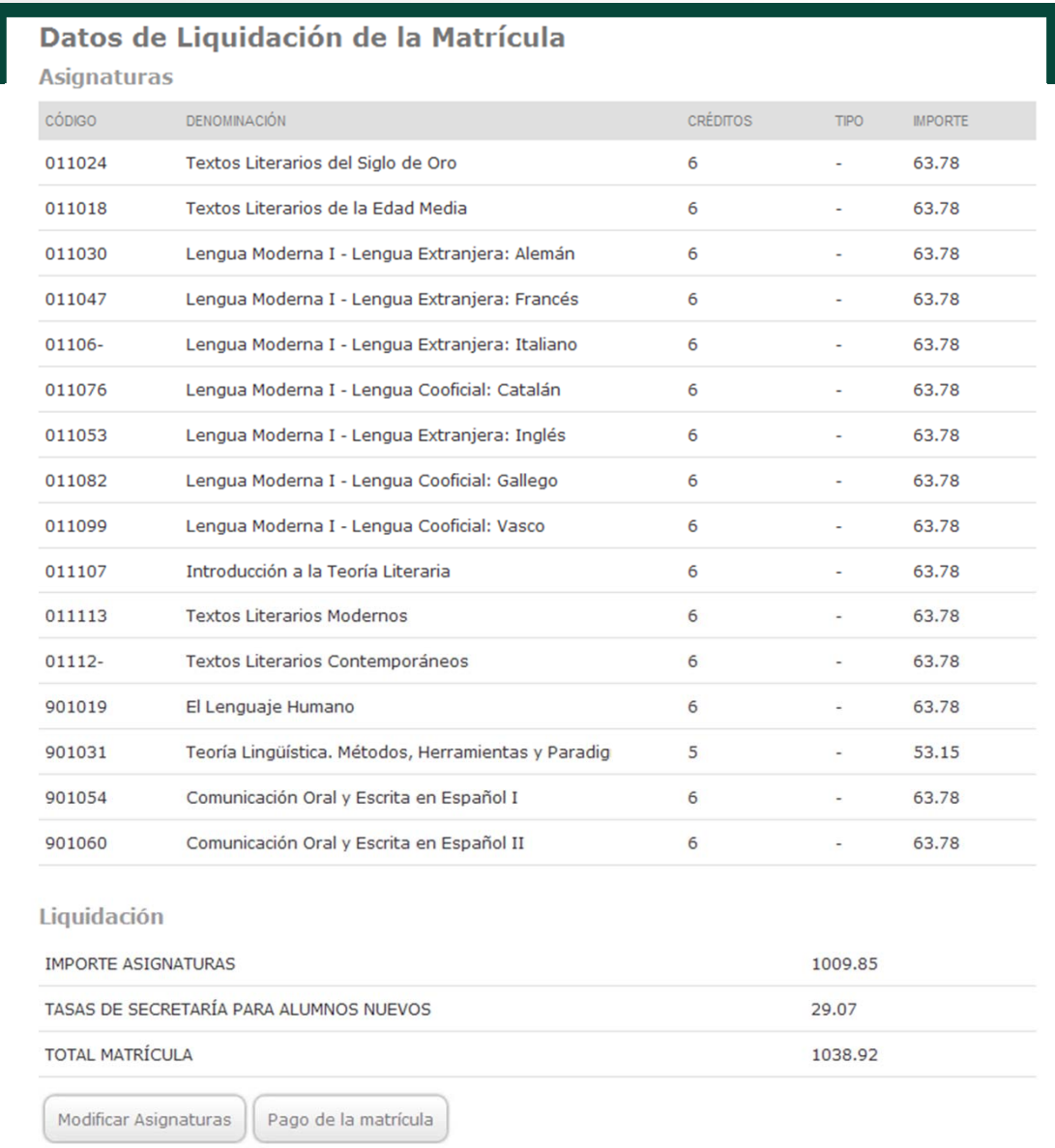
4. Pago

La primera pantalla es una visión informativa, “Liquidación de matrícula”, en la que podemos observar el conjunto de asignaturas y créditos reconocidos, que constituyen nuestra matrícula de Grados para el curso 2011-2012.

Junto al listado podemos contemplar el precio de cada asignatura, el importe total de los créditos matriculados, el precio de las tasas de secretaría y el **montante total de la matrícula**.

Si no estamos satisfechos, podemos pulsar en Modificar Asignaturas para volver a elegir las asignaturas de nuestra matrícula.

Si estamos satisfechos pulsamos “Pago de la Matrícula”.



Datos de Liquidación de la Matrícula

Asignaturas

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CRÉDITOS	TIPO	IMPORTE
011024	Textos Literarios del Siglo de Oro	6	-	63.78
011018	Textos Literarios de la Edad Media	6	-	63.78
011030	Lengua Moderna I - Lengua Extranjera: Alemán	6	-	63.78
011047	Lengua Moderna I - Lengua Extranjera: Francés	6	-	63.78
01106-	Lengua Moderna I - Lengua Extranjera: Italiano	6	-	63.78
011076	Lengua Moderna I - Lengua Cooficial: Catalán	6	-	63.78
011053	Lengua Moderna I - Lengua Extranjera: Inglés	6	-	63.78
011082	Lengua Moderna I - Lengua Cooficial: Gallego	6	-	63.78
011099	Lengua Moderna I - Lengua Cooficial: Vasco	6	-	63.78
011107	Introducción a la Teoría Literaria	6	-	63.78
011113	Textos Literarios Modernos	6	-	63.78
01112-	Textos Literarios Contemporáneos	6	-	63.78
901019	El Lenguaje Humano	6	-	63.78
901031	Teoría Lingüística. Métodos, Herramientas y Paradig	5	-	53.15
901054	Comunicación Oral y Escrita en Español I	6	-	63.78
901060	Comunicación Oral y Escrita en Español II	6	-	63.78

Liquidación

IMPORTE ASIGNATURAS	1009.85
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	29.07
TOTAL MATRÍCULA	1038.92

Modificar Asignaturas | Pago de la matrícula

Alta de Matrícula

4. Pago

En la siguiente pantalla se muestra:

- **El importe total de la matrícula en euros**
- **Opción de fraccionar el pago.** Si la matrícula seleccionada lo permite, el estudiante puede dividir el pago del importe de la matrícula en recibos fraccionados (nunca importe total menor de 150 euros).
- **Domiciliación.** El estudiante tiene la opción de elegir si quiere domiciliar el/los pagos fraccionados. Si al menos desea domiciliar un pago, debe escoger la opción sí. Pulsar “Aceptar” para continuar.

Alta de Matrícula

4. Pago

Si la opción escogida es domiciliar algún recibo de matrícula tiene que introducir:

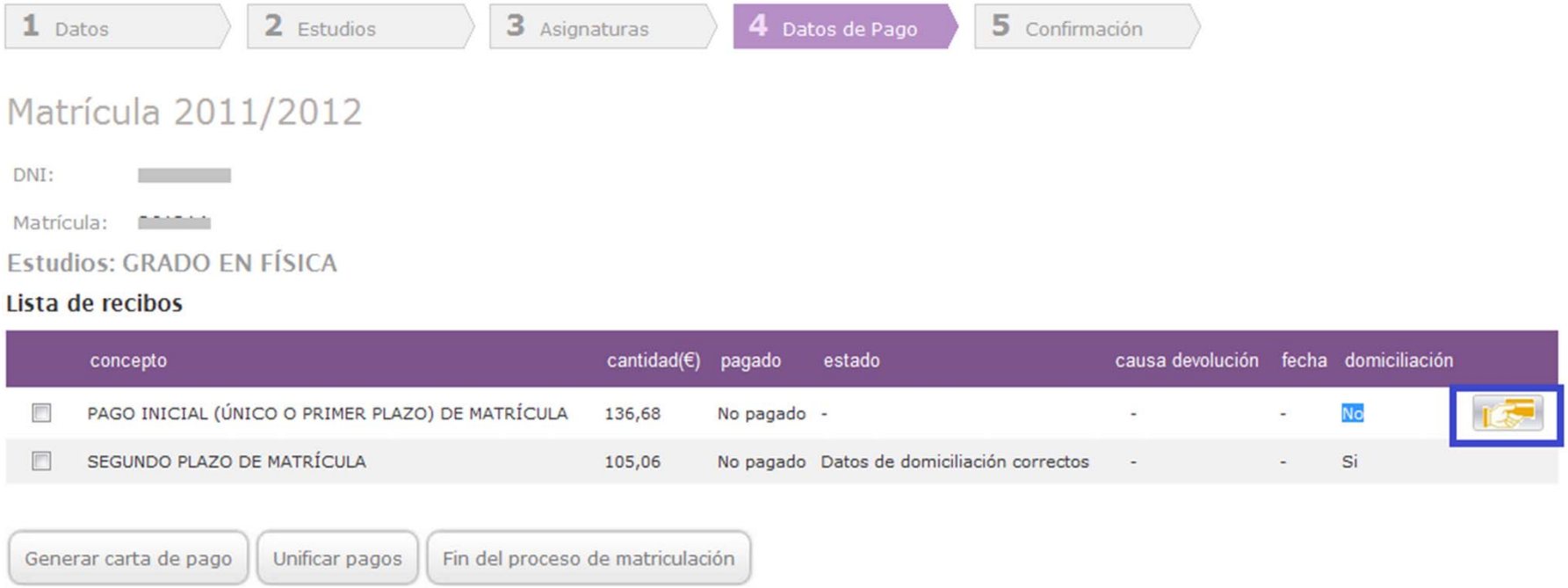
- **Nombre y Apellidos del titular de la cuenta**.
- **El número de cuenta bancaria en la que desea domiciliarlos**
- **Tipo de domiciliación**. Al menos deberá domiciliar un pago para continuar y si lo prefiere podrá marcar que domicilien ambos si se trata de un pago fraccionado.

Alta de Matrícula

4. Pago

A continuación se muestran los detalles de los recibos asociados a su matrícula. Las opciones son:

- **Generar carta de pago.** Genera un archivo PDF para pagar el recibo en una sucursal bancaria.
- **Unificar pagos**. Convierte dos recibos en uno, suma de los dos anteriores (Cuidado, no se puede deshacer).
- **Fin del proceso de matriculación.** Finaliza el proceso de pago y pasa a la siguiente pantalla "Confirmación".
- **Pagar con tarjeta**. Opción remarcada en la pantalla mostrada.



Alta de Matrícula

4. Pago

En resumen, las formas de pago que la aplicación permite al estudiante son tres. Se puede especificar en cada pago fraccionado que forma de pago es la deseada, en el caso de que no se haya elegido la opción de pago único.

- **Domiciliación bancaria.** Permite introducir un número de cuenta bancaria al que asociar el recibo.
- **Pago en ventanilla.** Genera una carta de pago que será abonada en una sucursal bancaria.
- **Pago con tarjeta.** Permite pagar un recibo mediante una tarjeta de crédito / débito. Para efectuar un pago, conecta con la pasarela de pago del Banco Santander.

❖ Pantalla de la conexión de la aplicación de matrícula con la pasarela de pago (TPV) del Banco Santander

Nota: Existen otras formas de pago ligadas exclusivamente a tipos especiales de matrícula.

2 Alta de Matrícula

4. Pago

- Al seleccionar la opción de “Generar Carta de Pago”, la aplicación genera un documento PDF de tres páginas, que el estudiante debe entregar en una entidad bancaria para realizar el pago de su matrícula.
- En el documento tiene los contenidos tradicionales de una carta de pago:
  - Datos del estudiante
  - Datos de la matrícula
  - Listado de asignaturas
  - Importe por asignatura
  - Importe total a ingresar
  - Ejemplar para la entidad y para el interesado.
  - Advertencias legales.
  - Etc.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

NÚM. IMPRESO 842518708

21 - PAGO INICIAL (ÚNICO O PRIMER PLAZO) DE MATRÍCULA

CURSO ACADÉMICO: 2009 / 2010

TIPO ESTUDIOS: 65 - GRADO DE LA FACULTAD DE ECONÓMICAS Y EMPRI

ESTUDIOS: GRADO EN ECONOMÍA

CÓDIGO PROGRAMA/PLAN: 01

PROGRAMA GEN GRADUADO EN ECONOMÍA

CENTRO ASOCIADO/PENITENCIARIO: MALAGA-ALHAURIN EL GRANDE

DNI/NIE/PASAPORTE APELLIDOS Y NOMBRE

AB3710967 TERZOPOULOU ANASTASIA

Clases de matrícula: 11-ORDINARIA

Conformidad por Email: S

¿Autoriza consulta de datos de identificación? N

ASIGNATURAS

CODIGO	DENOMINACIÓN	CRÉDITOS	TIPO	IMPORTE
011032	Fundamentos de Contabilidad	6		63.78

LIQUIDACIÓN

IMPORTE ASIGNATURAS	63.78
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	29.07
TOTAL MATRICULA:	92.85

OFICINAS DEL BSCH:
Escenario: Operaciones y Consultas
Proceso Operativo: Ingresos y Recaudaciones. (+)
Operación. Cobro por Cuentas Colectoras
Busqueda por descripción: UNED
Seleccionar: 2818016 TASAS UNED
Seleccionar: CARRERAS Y ACCESO

IMPORTE A INGRESAR: 92,85

Los datos personales recogidos en el proceso de matrícula serán tratados por la UNED, para la organización de la docencia y el estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del servicio público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en la Estatutos de la UNED, aprobados por RD 426/2005, de 15 de abril.
Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, cuando se domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los estrictamente necesarios para la realización de aquél.
Sin perjuicio de lo anterior, los usuarios que faciliten datos de carácter personal, consienten inequívocamente la incorporación de sus datos a los ficheros, que contengan datos de carácter personal, de los sea responsable la UNED, así como el tratamiento informatizado o no de los mismos con el fin de que puedan ser utilizados por la UNED con una finalidad operativa y estadística y/o actividades propias de su objeto social, autorizando expresamente a la UNED para la extracción, almacenamiento de datos y estudios de marketing al objeto de adecuar sus ofertas al perfil particular. La UNED podrá conservar sus datos una vez finalizada toda la relación con el usuario para cumplir obligaciones legales.
La negativa a prestar el referido consentimiento, comportará la imposibilidad de llevar a cabo el proceso de tramitación de la matrícula.
A tenor de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse ante la Vicegerencia de Asuntos Jurídicos y Secretaría General, C/ Bravo Murillo, 38-28015 Madrid

FIRMA DEL INTERESADO:

FECHA:

ESPACIO RESERVADO PAR LA IMPRESIÓN MECÁNICA
(si no existe impresión mecánica, cumplimentar a mano : OFICNA - ENTIDAD, IMPORTE y FECHA)

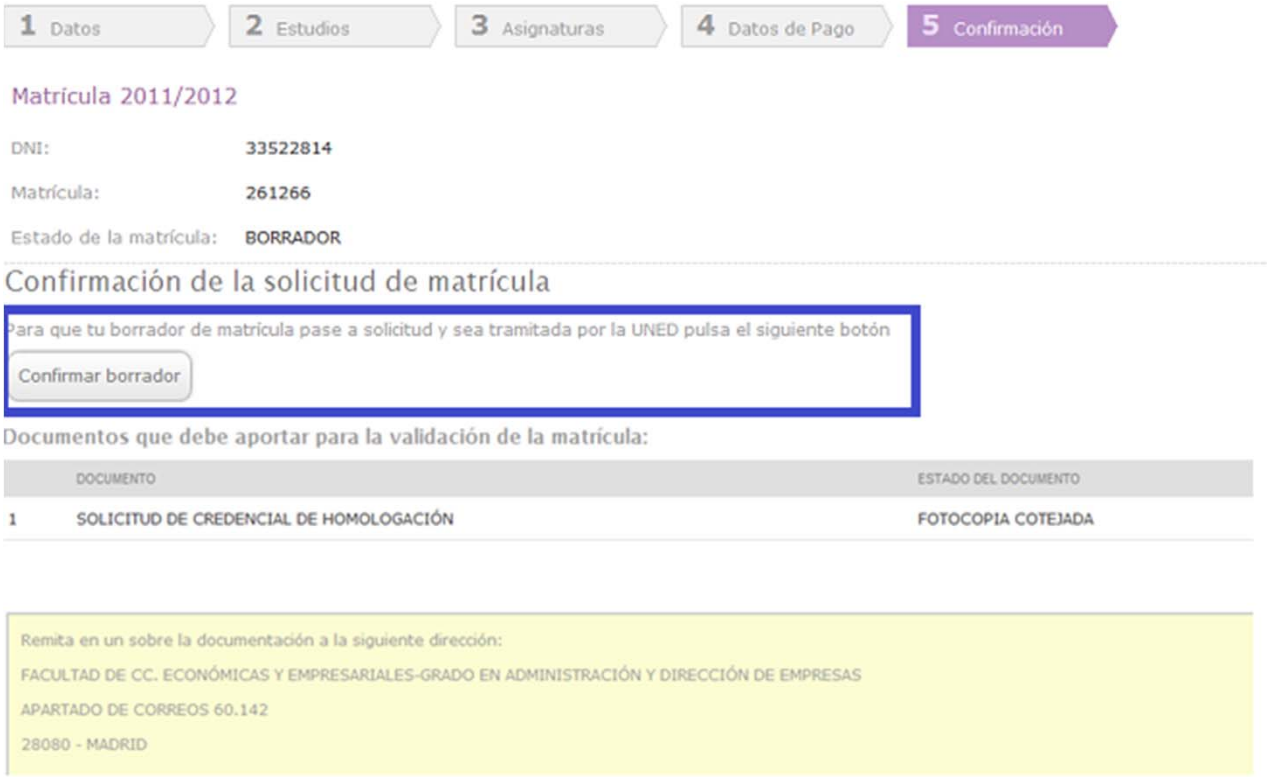
Alta de Matrícula

5. Confirmación

Una vez terminada la gestión del pago del borrador de matrícula, el último paso de la misma se corresponde con una pantalla de confirmación.

Hay que resaltar que para un BORRADOR sea tramitado por la UNED como una solicitud de matrícula, el estudiante deberá realizar la confirmación, sino continuará en estado BORRADOR y no será tramitada por la UNED.

Si se deseara modificar algún dato, puede realizarlo desde modificar matrícula.


1 Datos
2 Estudios
3 Asignaturas
4 Datos de Pago
5 Confirmación
Matrícula 2011/2012
DNI: 33522814
Matrícula: 261266
Estado de la matrícula: BORRADOR
Confirmación de la solicitud de matrícula
Para que tu borrador de matrícula pase a solicitud y sea tramitada por la UNED pulsa el siguiente botón
Confirmar borrador
Documentos que debe aportar para la validación de la matrícula:
DOCUMENTO
ESTADO DEL DOCUMENTO
1 SOLICITUD DE CREDENCIAL DE HOMOLOGACIÓN FOTOCOPIA COTEJADA
Remita en un sobre la documentación a la siguiente dirección:
FACULTAD DE CC. ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES-GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
APARTADO DE CORREOS 60.142
28080 - MADRID

Alta de Matrícula

5. Confirmación

En la pantalla anterior muestra ciertos datos a nivel informativo:

- Pasos necesarios para finalizar el proceso de matrícula.
- Relación de documentos que el estudiante debe remitir a la UNED para formalizar su matrícula.
- Información importante relacionada con la matrícula.

IMPORTANTE:

Para que un borrador pueda confirmarse y sea tramitado por la UNED como solicitud de matrícula, el sistema comprobará que se cumpla las siguientes condiciones:

- El estudiante debe haberse matriculado al menos de una asignatura.
- Debe tener registrada una titulación de acceso al estudio.
- El estudiante debe haber cumplimentados los datos sobre el pago.

Alta de Matrícula

5. Confirmación

El estudiante podrá tanto modificar su borrador confirmarlo (si no lo ha hecho previamente en el proceso de alta) desde la opción de modificar matrícula.

La confirmación se realizará desde el botón de confirmación resaltado en la siguiente pantalla.

6. Matrícula Simplificada

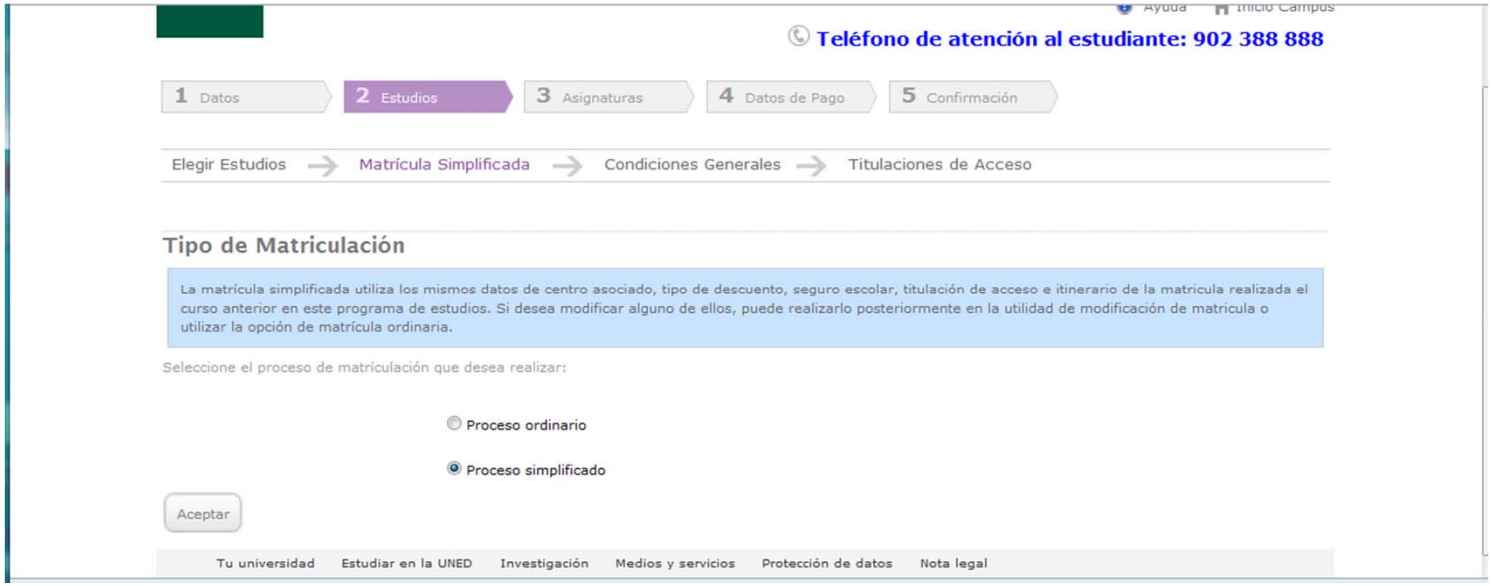
Una vez que el estudiante ha seleccionado el estudio al cual desea matricularse, si el estudiante ha estado matriculado alguna vez anteriormente, podrá seleccionar la opción de Proceso simplificado, no será necesario que rellene nuevamente sus datos personales, sino que saltará a la pantalla de Estudios, informándo de que es posible realizar el proceso simplificado si así lo desea.

NOTA: En caso de seleccionar 'Proceso ordinario' iría a la pantalla de Condiciones Generales para realizar un proceso normal.

Alta de Matrícula

6. Matrícula Simplificada

Para realizar la matrícula simplificada, en la pantalla de Tipo de Matriculación señalaremos el 'Proceso simplificado' para aprovechar datos de la matrícula del curso anterior:


Ayuda
Inicio Campus
Teléfono de atención al estudiante: 902 388 888
1 Datos
2 Estudios
3 Asignaturas
4 Datos de Pago
5 Confirmación
Elegir Estudios
Matrícula Simplificada
Condiciones Generales
Titulaciones de Acceso
Tipo de Matriculación
La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matricula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matricula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.
Seleccione el proceso de matriculación que desea realizar:
Proceso ordinario
Proceso simplificado
Aceptar
Tu universidad
Estudiar en la UNED
Investigación
Medios y servicios
Protección de datos
Nota legal

Alta de Matrícula

6. Matrícula Simplificada

La siguiente pantalla nos indicará que la matrícula simplificada utiliza los mismos datos:

- Centro asociado
- Tipo de descuento
- Seguro escolar
- Titulación de acceso
- Itinerario de la matrícula

Respecto a la realizada el curso anterior para ese programa de estudios

FRANCISCO JAVIER YANEZ GOMEZ
cerrar sesión
Ayuda
Inicio Campus
Teléfono de atención al estudiante: 902 388 888
1 Datos
2 Estudios
3 Asignaturas
4 Datos de Pago
5 Confirmación
Elegir Estudios
Matrícula Simplificada
Condiciones Generales
Titulaciones de Acceso
Matrícula simplificada
La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si deseas modificar alguno de ellos, puedes realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.
Volver
Continuar
Tu universidad
Estudiar en la UNED
Investigación
Medios y servicios
Protección de datos
Nota legal

Al pulsar en 'Continuar', se creará automáticamente la nueva matrícula y salta directamente al paso de las Asignaturas Ofertadas: